



Funcionalidades principales

Administración de contenidos y procesos

Controle los documentos mediante una administración de directivas detallada y ampliable

Almacene, administre y obtenga acceso a todos los documentos de la empresa

Simplifique la administración de contenido Web

Amplíe los procesos empresariales en toda la empresa

Perfeccione las actividades empresariales diarias

Mejorar la visión empresarial

Presente información crítica para la empresa en una sola ubicación

Conecte rápidamente a los usuarios con la información

Comparta datos empresariales ampliamente a la vez que ayuda a proteger la información confidencial

Desbloquee datos empresariales

Simplificación de la colaboración

Amplíe las relaciones con los clientes y socios

Funcionalidad ubicua de Enterprise Search

Trabaje cuando y donde lo desee

Conéctese y comparta sus conocimientos

Personalice las operaciones

Refuerzo TI para conseguir un impacto estratégico

Obtenga una compatibilidad de interoperabilidad ampliada

Habilite TI para centrarse en tareas más estratégicas

Simplifique la implementación, dirección y administración del sistema

Eficaces herramientas de supervisión, seguimiento del uso y supervisión

Desarrollo Microsoft Sharepoint



Seguridad y rentabilidad para su organización



Edificio Elvex - c/ Tomás Cerdá, 32
Parque Tecnológico de Boecillo
47151 Valladolid.

Tlf. : 983 54 96 34
Fax : 983 54 96 39
elvex@elvex.es

www.elvex.es

